

SUMIMEDICAL S.A.S

CERTIFICA QUE

VERA CASTRO MARIA ANTONIETA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **39455948**, laboró en esta empresa, como **PSICOLOGO**, desde el día 06 de noviembre de 2024, hasta el día 28 de octubre de 2025, con un contrato por a término fijo.

Desarrollando las siguientes funciones:

Se encargará de realizar visitas a los hogares que presenten alto riesgo y desarrolla intervenciones de salud mental para todas aquellas familias y grupos de la comunidad que requieran proceso de promoción, prevención, atención o recuperación de la salud mental.

- Cuando sea indicado o necesario, realizar intervenciones integrales a los individuos y familias en la vivienda o en los demás espacios comunitarios y en todas las etapas del ciclo vital dentro del plan de atención integral de la familia. (PAIF)
- Promover la línea Amiga (106) de apoyo psicosocial para intervención en crisis, con servicio las 24 horas a la comunidad.
- Participar en la formulación, desarrollo y evaluación de los planes de cuidado a familias en alto riesgo y los demás que requieran del criterio de psicología.
- Realizar las valoraciones y consulta psicológica conforme a las disposiciones legales vigentes: a nivel del individuo se regirá por las normas y guías de atención definidas para la promoción y mantenimiento de la salud. Las intervenciones a nivel comunitario y familiar se realizarán hacia la promoción de la salud mental.
- Contribuir y participar en actividades de educación continuada con y para el equipo del entorno familiar de acuerdo con sus competencias específicas.



Sede administrativa:

Tel: +57 (4) 520 10 40

Línea Gratuita Nacional:

01 8000 423 762

La presente se expide a solicitud del interesado el día 08 del mes enero de 2026.

Sumimedical S.A.S

Nit:900033371-4

Teléfono: 5201040 extensión 110

Correo: talento.humano@sumimedical.com

Atentamente,

Paola Fonseca Díaz

PAOLA ISABEL FONSECA DIAZ

Subdirectora de Gestión Humana.





**Servimos con Calidad Humana
Comprometidos con su Salud**

**EL SUBGERENTE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS**

MUNICIPIO DE SANFRANCISCO

HACE CONSTAR

Que la señora **MARIA ANTONIETA VERA CASTRO**, identificada con cédula No. CC 39.455.948 de Rionegro Antioquia, laboró en esta Institución desde el 1 diciembre de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2019 con una asignación mensual de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000), realizando la siguientes actividades:

- Realizar actividades contempladas en los convenios interadministrativos de Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).
- Coordinar el programa de Atención Primaria en Salud (APS)
- Elaborar cronograma mensual de actividades
- Digitar toda la información de las actividades realizadas durante el mes.
- Organización de archivos físicos.
- Realizar actividades extramurales
- Elaborar una base de datos de toda la información
- Fortalecer las redes sociales y comunitarias.
- Coordinar todas las actividades del personal a cargo.
- Elaborar informes cada mes de todas las actividades realizadas, impactos en la comunidad y dificultades encontradas.



**Servimos con Calidad Humana
Comprometidos con su Salud**

- Reportar en los informes y a la vez informar oportunamente las necesidades de la comunidad y problemas encontrados.
- Diligenciar toda la documentación pertinente de cada servicio.
- Apoyar el área Administrativa en la evaluación de desempeño

Se expide este certificado a solicitud de la interesada.

Dado en San Francisco a los 23 días de enero de 2020

DIOSEL SALAZAR QUINTERO

Subgerente Administrativo



Bello, 2 de marzo de 2021

**LA OFICINA ASESORA JURÍDICA
DE LA E.S.E. HOSPITAL MENTAL DE ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a), **MARIA ANTONIETA VERA CASTRO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **39455948**, celebró contrato de prestación de servicios con la Empresa Social del Estado Hospital Mental de Antioquia –ESE HOMO, entidad pública del Orden Departamental identificada con el Nit. 890.905.166-8, así:

CONTRATO N°2020CPS185

Iniciación: 25 de agosto de 2020
Finalización: 31 de diciembre de 2020
Valor: \$21.420.000

OBJETO: Prestación de servicios Profesionales como Psicólogo(a), para implementar el componente de atención psicosocial del Programa desde la modalidad individual, familiar y/o comunitaria en el territorio asignado, de conformidad con los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social., en el marco de la ejecución del contrato interadministrativo No. 4600010794 de 2020.

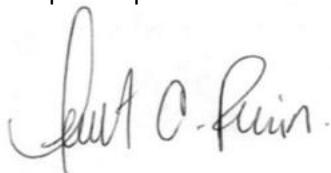
Obligaciones del CONTRATISTA: Para la prestación del servicio el CONTRATISTA cumplirá las siguientes obligaciones: 1. Realizar y ajustar el análisis de contexto del territorio asignado. 2. Elaborar el Plan de atención psicosocial teniendo en cuenta el principio de interseccionalidad y conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social. 3. Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización en el territorio que esté a su cargo conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. 4. Verificar la inclusión de las víctimas en el Registro Único de Víctimas (RUV) o en las bases de datos de sentencias nacionales e internacionales y verificar la identificación de sujetos colectivos étnicos, en los casos que sean necesarios. 5.



Calle 38 No 55-310 Bello-Colombia - Teléfono: (4) 4448330 Fax: (4) 4527479
Línea de atención 018000 417474 – Nit: 890-905-166-8-www.homo.gov.co

Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas, de acuerdo de acuerdo a los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento. 6. Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas propuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial. 7. Realizar seguimiento al plan de atención psicosocial formulado y concertado con las víctimas. 8. Realizar el monitoreo y seguimiento al Papsivi con participación de las víctimas. 9. Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos solicitados en el marco del desarrollo del Programa (Documento: Plan operativo, análisis de contexto, implementación del Programa y de sistematización). 10. Elaborar en los casos que aplique el Plan de Atención Psicosocial bajo las orientaciones de la modalidad étnica – colectiva y conforme a los lineamientos diseñados por el Ministerio de Salud y Protección Social. 11. Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos del Programa y en la Estrategia Metodológica de Atención Psicosocial. 12. Realizar el cargue de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos en el Programa. 13. Participar en las acciones que integran el desarrollo de la Estrategia Complementaria (formación, cuidado emocional y seguimiento) y las reuniones convocadas por el equipo coordinador. 14. Presentar un (1) informe mensual conforme a la estructura diseñada por el Ministerio de Salud y Protección. 15. Tener disponibilidad para apoyar la atención psicosocial en cualquiera de sus modalidades. 16. Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social. 17. Implementar las recomendaciones de seguridad en terreno definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social. 18. Garantizar la confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial y de atención integral en salud. 19. Participar en las reuniones que se programen para la coordinación y seguimiento al Papsivi, con las Secretarías Departamentales de Salud y/o el Ministerio de Salud y Protección Social. 20. Brindar orientación e información a las víctimas del conflicto armado sobre el Coronavirus (COVID -19), rutas de acceso y servicios en la emergencia sanitaria. 21. Brindar acompañamiento psicosocial a las víctimas que requieren acciones de estabilización emocional para afrontar los impactos de la emergencia sanitaria. 22. Identificar y derivar tempranamente sujetos de atención que requieren valoración y educación específica y relacionada con Coronavirus (COVID19). 23. Apoyar las acciones del plan de contingencia que expida el territorio para responder a la emergencia sanitaria por Coronavirus (COVID-19). 24. Realizar las atenciones de acuerdo a la meta propuesta para el municipio que le corresponda en un balance de mínimo 8 familias y 8 casos individuales por ciclo de atención, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco de la emergencia sanitaria del Coronavirus COVID 19 en el departamento de Antioquia. 25. Realizar la derivación a los servicios de salud durante el proceso de atención Psicosocial de las víctimas del conflicto armado que lo requieran. 26. Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del Programa. 27. Cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión Calidad del Hospital Mental de Antioquia.

Se expide el presente certificado a petición del(a) interesad(a)



LIZET CRISTINA ROLDÁN GIRALDO
Jefe de Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Maribel Ospina Sierra



32016401 –

Medellín, 17 de marzo de 2021

EL COORDINADOR DE ADQUISICIONES

HACE CONSTAR

Que el señor **MARIA ANTONIETA VERA CASTRO**, ciudadano mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. **39.455.948**, suscribió con el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, el contrato de prestación de servicios profesionales que a continuación se describe:

PS-50821 DE 2020

OBJETO: "Prestar servicios profesionales en psicología para para apoyar el diseño, ejecución y seguimiento de las diferentes líneas de servicio de la Dirección de Bienestar Institucional e Interacción Sodai orientadas al mejoramiento de la permanencia y graduación, en el marco del proyecto Construyendo Presente en la sede Rionegro.

ACTIVIDADES DE EL CONTRATISTA

- 1) Apoyar la planificación anual del componente de atención psicosocial de la dirección de Bienestar Institucional, en lo relacionado a las diferentes líneas de servicio cuando sea requerido en la sede Rionegro/
- 2) Brindar la asesoría y seguimiento a estudiantes que por remisión y/o voluntad propia requieran atención "en" las diferentes líneas de servicio ofrecidas por la Dirección de Bienestar institucional e Interacción Social.
- 3) Realizar campañas en campo abierto orientadas a promoción e intervención de las diferentes líneas de servicio ofrecidas por la Dirección de Bienestar.
- 4) Realizar actividades en aula orientadas a la intervención en las diferentes líneas de servicio ofrecidas por la dirección de bienestar y en aquellos temas que se definan, de común acuerdo con docentes y estudiantes.
- 5) Recopilar y presentar mensualmente la información estadística derivada de la ejecución donde se cuenta de las actividades y/o acciones referentes a las diferentes líneas de servicio ofrecidas por la dirección de bienestar y que se desarrollen en la sede.
- 6) Realizar informes relacionados al proceso de bienestar institucional, de acuerdo con las solicitudes del supervisor y/o la dirección de bienestar y que estén relacionadas con la información de su manejo y al objeto contractual.

Carrera 48 N° 7-151 | Medellín – Antioquia

PBX: 4447654 – 3197900 NIT: 890980136-6

www.politecnicojic.edu.co



Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid



@PolitecnicoJIC



SC5206-1



- 7) Prestar atención oportuna en 'oficina acerca del desarrollo de las actividad referenciadas en los rangos de atención definidos para la sede Rionegro.
- 8) Apoyar las representaciones de la institución de los eventos y actividades que lo demanden.
- 9) Cumplir con los compromisos administrativos' derivados de la ejecución.
- 10) Apoyar con asesoría técnica y acompañamiento en las otras líneas de servicio en las actividades transversales de la Dirección de Bienestar Institucional e Interacción Social cuando sea requerido.

Fecha de inicio: 12 de marzo de 2020

Fecha de terminación: 12 de noviembre de 2020

Valor del contrato: treinta y tres millones ochocientos cuarenta y nueve mil seiscientos pesos ml (\$33.849.600).

Prorroga al contrato: hasta el 11 de diciembre de 2020

Valor a la adición: cuatro millones doscientos treinta y un mil doscientos pesos m/l (\$4.231.200)


CESAR AUGUSTO CARMONA TORO
Profesional Especializado
Coordinación de Adquisiciones

Teléfono: 3197952

Nota: Para certificar la calidad y el cumplimiento del contrato contactar al supervisor y/o interventor del mismo.

Transcribió: Maria Alejandra Usma Herrera